

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（3年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	28,831	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,206	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.64	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間 令和2年8月～令和3年7月

前々年度（平成30年度）

生産活動収入から経費を除いた額	27,261,271	円	利用者に支払った賃金総額	25,432,143	円	収支	1,829,128	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（令和1年度）

生産活動収入から経費を除いた額	28,552,487	円	利用者に支払った賃金総額	25,962,960	円	収支	2,589,527	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（3年度）における実績（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数	名
※取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	

②利用者を職員として登用する制度

②職員として登用した人数	1名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input checked="" type="checkbox"/>
※登用した日	令和3年5月1日
勤務形態	非常勤
就業時間	8時15分～15時30分
職務内容	作業指導員

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務を行った人数	名
※実施した期間	月 日～月 日
就業時間（在宅勤務）	時 分～時 分
職務内容	

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間	月 日～月 日
就業時間（コアタイム）	時 分～時 分
職務内容	

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に従事した人数	名
※実施した期間	月 日～月 日
就業時間（短時間）	時 分～時 分
職務内容	

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度を活用した人数	5名
※実施した期間	1月13日～1月14日
就業時間（早出の場合）	時 分～時 分
就業時間（遅出の場合）	10時15分～17時00分
職務内容	清掃作業

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦時間単位取得を活用した人数	名
⑦計画的付与制度を活用した人数	18名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間	4月 1日～3月 31日
取得日数・時間	1日 時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等を取得した人数	1名
※取得した内容	適応障害のため自宅療養
取得した期間	5月24日～6月4日
就業時間	8時15分～15時00分
職務内容	清掃作業

（※）当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（3年度）における実績（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
①研修実施回数	外部 2回 / 内部 回
対象職員数	人
うち研修受講者数	2人
※研修名	高次脳機能障害の医学的概説・言語聴覚科での支援
研修講師	名古屋市総合リハビリテーションセンター 稲垣部長様
実施日・受講者数	6月 24日 1人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
③他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会等への参加回数	回
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	4年 4月 1日
人事評価制度の対象職員数	8名
うち昇給・昇格を行った者	0名
当該人事評価制度の周知方法	面談等

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

（※）実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。